



# COMUNE DI TRIBANO

PROVINCIA DI PADOVA

Prot. n. 299  
del 21/11/2023

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

## 1. Presentazione della Relazione

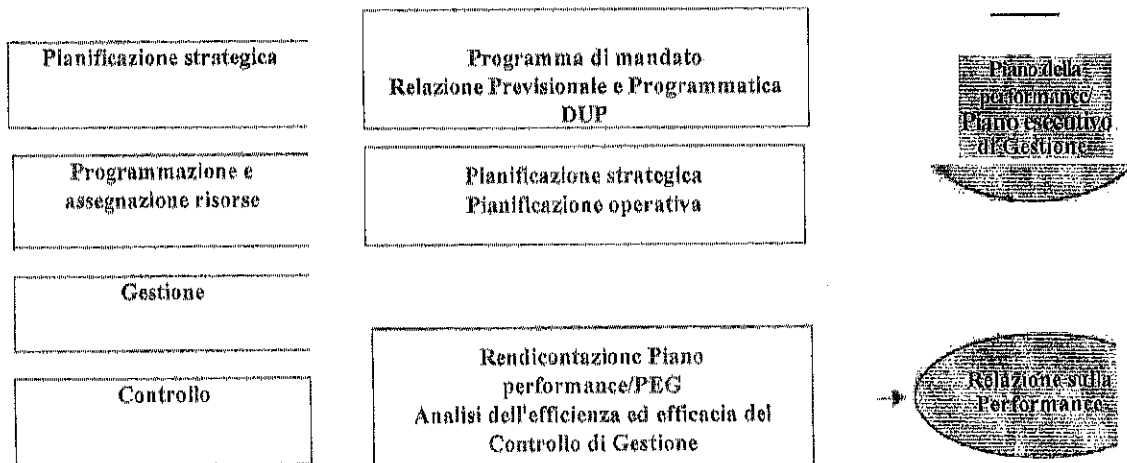
La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di Tribano ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per settori. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

## 2. Processo di redazione della Relazione

Per la stesura della Redazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dalle analisi di efficienza ed efficacia del Controllo di Gestione e dei dati di rendicontazione del Piano performance/Piano esecutivo di Gestione (PEG).

Il Sindaco, ha esaminato i risultati raggiunti nei singoli obiettivi e per i singoli programmi-progetti, che sono stati poi validati dal Nucleo di valutazione con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione. Dagli stati finali prodotti dai responsabili dell'area si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.



## 3. Il Comune in cifre al 31.12.2021

### 3.1 Il territorio

Superficie	km <sup>2</sup> 19,23	Abitanti	n. 4.234
Altitudine media s.l.m.	m 7	Abitanti per km <sup>2</sup>	n. 225,85

### 3.2 II personale

- **Relativamente alla categoria economica di appartenenza**

- Categoria D n. 4 dipendenti
- Categoria C n. 7 dipendenti
- Categoria B n. n. 1 dipendente.

- **Personale disaggregato per genere e età**

- Dai 60 anni in su n. 2 dipendenti
- Dai 50 ai 59 anni n. 7 dipendenti
- Dai 40 ai 49 anni n. 1 dipendente
- Dai 31 ai 39 anni n. 2 dipendenti
- Dai 20 ai 30 anni zero dipendenti

- **Personale disaggregato per genere e titolo di studio**

- diploma scuola media inferiore n. 1 dipendente
- diploma scuola media superior n. 9 dipendenti
- laurea Triennale zero dipendenti
- laurea specialistica n. 2 dipendenti

### 3.3 L'organizzazione

La struttura organizzativa dell'ente ha al suo vertice il Segretario Comunale e si articola in tre aree con tre responsabili in posizione organizzativa (PO).

AREA	Amministrativa Polizia locale	Demografica	Sociale
AREA	Contabile	Personale	Tributi
AREA	Tecnica (lavori pubblici e edilizia privata)		

### 4. Risultati raggiunti

Nella tabella, allegato "A" si riportano i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il piano della performance/PEG per l'anno 2021 e rispetto ai quali il nucleo di valutazione ha effettuato monitoraggio sul grado di avanzamento.

Dai dati riportati nell'allegato si evidenzia come l'esito sia stato abbastanza positivo, facendo riscontrare il seguente risultato di performance organizzativa:

- Area amministrativa su un totale di n. 10 obiettivi ne sono stati raggiunti al 100% 8 e n. 2 parzialmente raggiunti;
- Area contabile su un totale di n. 23 obiettivi ne sono stati raggiunti 21 e n. 2 non raggiunti;
- Area tecnica su un totale di n. 24 obiettivi ne sono stati raggiunti 16 e n. 8 parzialmente raggiunti
- Obiettivi comuni a tutte le aree su un totale di n. 7 ne sono stati raggiunti 5 e n. 2 non raggiunti.

Da rilevare che le difficoltà che si sono registrate sono dovute principalmente a personale sotto organico.

Vi sono:

Un responsabile dell'area amministrativa – demografica – sociale – polizia locale;

Due dipendenti in Ufficio Anagrafe, Stato Civile, vendite loculi, protocollo;

Una Assistente sociale;

Un agente di polizia locale;

Due dipendenti presso l'ufficio ragioneria, personale, tributi, un responsabile dell'area ed un Istruttore Amministrativo;

Due dipendenti presso l'area tecnica, dei quali un responsabile di area e un Istruttore Tecnico;

Un dipendente con mansioni di messo notificatore, ed addetto ad attività esterne quindi manutenzione strade ed aiuole, controllo rifiuti, mezzi comunali ed altro,

### 5. Valutazione del personale

L'attività svolta nel processo di valutazione del personale è ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno, e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta,

Sul piano operativo il sistema di valutazione e misurazione della performance si articola distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti del personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:

Personale appartenente alla categoria "D" incaricato di posizione organizzativa

Personale appartenente alle categorie "C" e "B"

Il sistema si basa:

- Sui criteri stabiliti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 154 del 30.12.2010;
- Sulla graduazione di cui l'allegato "A" — scheda tecnica delle posizioni — delibere di Giunta Comunale n. 9 del 18.03.2020 ad oggetto: "Approvazione regolamento in materia istituzione e gestione dell'area delle posizioni organizzative";
- Allo scopo di procedere alla valutazione individuale i responsabili di settore hanno predisposto la valutazione per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza, mentre il nucleo di valutazione ha proposto al Sindaco la valutazione dei Responsabili dell'area, tutti in posizione organizzativa. La valutazione dei Responsabili area ha assegnato punteggi tra 90,00 e 100,00, quella del restante personale punteggi tra 99,7 e 78,50. Tradotti i punteggi in medi, si riscontrano le seguenti risultanze:
- Responsabili dell'area punti 98,00 su 100;
- Personale categoria B e C punti 97,89 su 100.

La performance di tutto il personale si conferma, quindi, su ottimi livelli, in piena coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi/indicatori strategici individuati e assegnati con il piano della performance e con il PEG.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per la successiva approvazione della Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente.

Tribano, lì 9.12.2022.

Il Ragioniere Comunale  
Cagnolato Emanuela

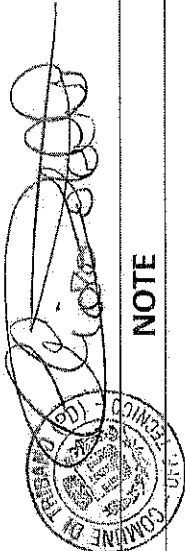


*Emanuela Cagnolato*

**Allegato A**  
**OBIETTIVI PERFORMANCE 2021**

Prot. n. 10426

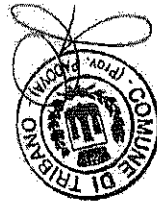
**OBIETTIVI ANNO 2021 - AREA TECNICA**



OBIETTIVI	RENDICONTAZIONE	NOTE
Manutenzione straordinaria sede municipale-sede Ausser (serramenti)	Raggiunto	
Rifacimento Segnaletica Orizzontale area Industriale e parte area periferia	Raggiunto	
Manutenzione straordinaria marciapiedi comunali	Raggiunto	
Accertamento Riordino delle terre Usi Civici	Raggiunto	
Realizzo rotatoria alla intersezione tra la S.R. 104 e via Stortoletta	Raggiunto	
Estumulazioni cimitero comunale	Raggiunto	
Concessione area impianti sportivi	Raggiunto	
Concessione area festeggiamenti	Raggiunto	
Revisione contratti di affitto locali comunali	Raggiunto	
REGRED	Raggiunto	
Digitalizzazione pratiche edilizia privata	Raggiunto	
Attivazione portale SUAP E SUE con Camera di Commercio e gestionale Regione Veneto	Raggiunto	
Affidamento biennale manutenzione del verde comunale	Raggiunto	
Realizzazione nuovo impianto videosorveglianza comunale	Raggiunto	
Realizzazione progetto "Bosco Vivo" Regione Veneto	Raggiunto	
Completamento spogliatoio	Raggiunto	
Conversione aree degradate in aree verdi - Spazi Verdi 2021	Parzialmente raggiunto	
Esecuzione lavori efficientamento energetico "Scuola De Amicis"	Parzialmente raggiunto	
Esecuzione lavori efficientamento energetico "Palestra"	Parzialmente raggiunto	
Completamento Opere "Ex Casa Angelina"	Parzialmente raggiunto	
Manutenzione straordinaria copertura magazzino comunale	Parzialmente raggiunto	
PNRR - Nuova Realizzazione Ponte Bragadine	Parzialmente raggiunto	Gara terminata e Affidamento - Esecuzione Lavori in corso
PNRR - Nuova Realizzazione Ponte Pocasso	Parzialmente raggiunto	Gara terminata e Affidamento - Esecuzione Lavori in corso
Realizzazione Pista Ciclabile 1° stralcio SP 05 - Via Gambarene	Parzialmente raggiunto	Gara terminata e Affidamento - Esecuzione Lavori in corso

OBIETTIVI ANNO 2021AREA AMMINISTRATIVA – DEMOGRAFICASOCIALE – POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI	RENDICONTAZIONE	NOTE
Convenzione Servizio Polizia Locale con Comune di Pernumia	Raggiunto	
Verifica allineamento contratti di concessioni cimiteriali	Parzialmente raggiunto	Implementazione dati
Scadenza concessioni cimiteriali e operazioni di estumulazione salme	Raggiunto	
Progetto Bando "Gioventù Attiva"	Raggiunto	
Borse Lavoro istituite dalla Regione Veneto	Raggiunto	
Collaborazione stesura P.T.P.C.T. 2021-2023	Raggiunto	
Istituzione registro on line contrassegni invalidi	Raggiunto	
Praefiche di ospitalità e cessione di fabbricato	Raggiunto	
Fornitura libri di testo alunni residenti Scuole Primarie	Raggiunto	
Revisione Albo libere forme associative	Parzialmente raggiunto	Implementazione dati





pa. 27.04

# OBIETTIVI ANNO 2021

## AREA CONTABILE PERSONALE TRIBUTI



AK

OBIETTIVI	RENDICONTAZIONE	NOTE
1- Monitoraggio costante: flusso di cassa, gestione entrate ed uscite, variazioni di bilancio, relazioni di vario genere.	Raggiunto	
2- Approvazione del bilancio di previsione entro la fine dell'anno in corso per il triennio successivo.	Raggiunto	
3- Approvazione del conto consuntivo entro il termine del 30.04.2022.	Raggiunto in data 27.04.2022	
4- Verifiche del piano dei pagamenti e relazioni annesse.	Raggiunto	
5- Trasmissioni trimestrali dei verbali del Revisore dei conti.	Raggiunto	
6- Adempimenti per la definizione della contrattazione decentrata interna e fondo incentivante la produttività.	Raggiunto	
7- Servizio economale.	Raggiunto	
8- Verifica dei fabbisogni del personale sviluppato periodicamente in base alle esigenze.	Raggiunto	
9- Pratiche del personale per eventuali assunzioni nei vari uffici.	Raggiunto	
10- Verifica pesatura P.O. con nuovo contratto di lavoro.	Raggiunto	
11- Formazione con altre Amministrazioni per la gestione dell'Ufficio dei procedimenti disciplinari.	Non raggiunto	
12- Ricognizione pratiche previdenziali dei dipendenti.	Raggiunto	
13- Attività IMU per conteggi da parte dell'Ufficio in presenza della situazione di emergenza Covid.	Raggiunto	
14- Studio attività Covid-19 e predisposizione atti per esigenze alimentari popolazione residente e problematiche economiche delle attività e dei cittadini in genere.	Raggiunto	
15- Sistemazione posizioni illuminazione votiva ed interessamento programma cimilero svolto per conto di altri uffici.	Raggiunto	
16- Espletamento procedura utilizzo graduatorie di altri Enti e pensionamento 1 dipendente Ufficio Tecnico	Raggiunto	In data 1.02.2021 è stata assunta 1 Assistente Sociale - cat. D. In data 15.02.2021 è stato assunto un Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico - cat. D. In data 20.08.2021 è stato assunto un Istruttore Tecnico - cat. C. Ufficio Tecnico. Nel corso dell'esercizio 2021 si è utilizzato la fattispecie del lavoro interinale per un'assunzione temporanea.

# OBIETTIVI ANNO 2021

## AREA CONTABILE PERSONALE TRIBUTI

OBIETTIVI	RENDICONTAZIONE	NOTE
<p>17- Equilibri di bilancio.</p> <p>18- Regolamento Uffici e servizi.</p> <p>19- Redazione D.U.P. 2022- 2024.</p> <p>20- Piano fabbisogni personale 2022-2024.</p> <p>21- Costituzione fondo produttività 2021.</p> <p>22- Regolamento Imu ed aliquote.</p> <p>23- Nuovo sistema di misurazione per la valutazione del personale.</p>	<p>Raggiunto</p> <p>Non raggiunto</p> <p>Raggiunto</p> <p>Raggiunto</p> <p>Raggiunto</p> <p>Raggiunto</p> <p>Raggiunto</p>	
<p>Obiettivi comuni a tutte le aree:</p> <p>1- Proposte individuazione obiettivi.</p> <p>2- Regolamento procedimenti amministrativi.</p> <p>3- Attuazione PTPCT 2021-2023.</p> <p>4- Ricognizione procedimenti amministrativi ai fini della rideeterminazione dei termini.</p> <p>5- Accertamento entrate 95%.</p> <p>6- Incassi 95%.</p> <p>7- Impegni di spesa 95%</p>	<p>Raggiunto</p> <p>Non raggiunto</p> <p>Raggiunto</p> <p>Non raggiunto</p> <p>Raggiunto</p> <p>Raggiunto</p> <p>Raggiunto</p>	



*[Handwritten signature]*



**COMUNE DI TRIBANO**  
Provincia di Padova

**Nucleo di Valutazione**

**Documento di validazione della Relazione sulla *performance* – anno 2021**

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.lgs. n. 150/2009, ha preso in esame la Relazione sulla *performance* del 2021 pervenuta in data odierna.

Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuni nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dalla verifica sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

Tutto ciò premesso, il Nucleo di Valutazione valida la Relazione sulla *performance* del 2021.

12 gennaio 2023

Il Nucleo di Valutazione

**Bruno Susio**