



Deliberazione n. **84**

in data **12-12-2013**

Prot. _____

ORIGINALE

COMUNE DI TRIBANO

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI AI SENSI DEL DPR 16 APRILE 2013, N. 62

L'anno **duemilatredici** addì **dodici** del mese di **dicembre** alle ore **09:25** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano

ARGENTON PIERGIOVANNI	SINDACO	P
CAREMI MONIA	VICE SINDACO	P
ZIRON MARCO	ASSESSORE	A
BERTO DENIS	ASSESSORE	P
GIROTTI PAOLO	ASSESSORE	A
MAREGA FRANCESCO	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta l' Avv. LUCCA MAURIZIO SEGRETARIO Generale.

Il Sig. ARGENTON PIERGIOVANNI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n.150/2009 recante “Attuazione della legge 04 marzo 2009 nr.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Vista la Legge n. 190 del 06 novembre 2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Richiamato il D.P.R. n.62/2013, con il quale è stato approvato il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, parte integrante del Piano provvisorio della prevenzione della Corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 27 agosto 2013, pubblicato nella sito del Comune sezione “Amministrazione Trasparente”;

Richiamato, in particolare, l’art.54 del D.Lgs. n.165/2001 il quale detta disposizioni sulla definizione dei Codici di comportamento e sulla loro applicazione;

Considerato che le principali indicazioni del codice di comportamento integrativo da emanare, alla luce del quadro normativo di riferimento, sono le seguenti:

1. Regali, compensi e altre utilità;
2. Partecipazione ad associazioni ed organizzazioni;
3. Comunicazione degli interessi finanziari e dei conflitti d’interesse;
4. Obbligo di astensione;
5. Prevenzione della corruzione;
6. Trasparenza e tracciabilità;
7. Comportamento nei rapporti privati;
8. Comportamento in servizio;
9. Rapporti con il pubblico;
10. Disposizioni particolari per i responsabili dei servizi;
11. Vigilanza, monitoraggio e attività formative.

Visto l’allegato “CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI TRIBANO” predisposto dal Segretario Generale, in qualità di Responsabile Anticorruzione del Comune, composto di 19 articoli;

Dato atto che in data 24 ottobre 2013 prot. n. 6134 è stato pubblicato sul sito internet dell’Ente apposito avviso per la procedura aperta inerente il Codice di comportamento (con scadenza 25 novembre 2013);

Atteso che, alla data di scadenza prevista, non è pervenuto alcun contributo partecipativo al riguardo, ragion per cui non appare necessaria la relazione di accompagnamento al predetto Codice da parte del Responsabile Anticorruzione;

Sentiti i Responsabili di servizi dell’Ente con apposita riunione in data 9 dicembre 2013;

Acquisito il parere obbligatorio “favorevole” da parte dell’OIV in ordine alla verifica di conformità dell’approvando Codice alle linee guida dell’A.N.AC. (ex Civit) manifestato con nota prot. n. 7201 del 11 dicembre 2013;

Acquisito il parere favorevole del responsabile del servizio;

Con voti unanimi resi nei modi di legge.

DELIBERA

1. Di approvare il “CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI TRIBANO”, composto da n. 19 articoli, allegato alla presente sub a) per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il Codice in parola costituisce parte integrante del Piano Triennale Anticorruzione di quest’Amministrazione;
3. Di dare atto che il Codice è pubblicato sul sito internet istituzionale ed entra in vigore secondo quanto previsto nel Codice stesso;
4. Di trasmettere il Codice tramite *e-mail* a tutti i dipendenti ed esperti in carica, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell’amministrazione, nonché alle RSU aziendali, all’OIV e al Revisore dei Conti del Comune, ed alle OO.SS. di categoria e comunicato alla A.N.AC.

Il Presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
ARGENTON PIERGIOVANNI

Il Segretario Generale
LUCCA MAURIZIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.124 , comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e art. 32, comma 5 L. n. 69/2009)

Certifico, che copia del presente verbale viene pubblicata da oggi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune al n. _____ Reg. Pubblicazioni e all'Albo Pretorio online consultabile all'indirizzo www.comune.tribano.pd.it

Addi 13-01-2014

Il Messo Comunale

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art.125 T.U.E.L. 18.08.2000 – D.Lgs 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiliari.

Il Segretario Generale
LUCCA MAURIZIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 T.U.E.L. 18.08.2000 – D.Lgs. n. 267)

Si certifica che presente deliberazione, non più soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e all'Albo Pretorio online consultabile all'indirizzo www.comune.tribano.pd.it (art.32, comma 5 L. n. 69/2009), senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa e' **divenuta esecutiva** , ad ogni effetto di legge, ai sensi dell'art. 134, comma 3° del T.U.E.L. 18.08.2000 – D.Lgs n. 267/2000.

Li, _____

Il Segretario Generale
LUCCA MAURIZIO