

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

SEDE COMUNE DI TRIBANO

**OGGETTO: MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
PERIODO 1 SETTEMBRE 2017 - 30 GIUGNO 2018**

Il sottoscritto COGOLATO EMANUELA Responsabile Unità RAGIONE - PERSONALE

TRIBUTI

in relazione al monitoraggio di cui all'oggetto, riferito alla propria all'Area di competenza, comunica quanto segue:

nelle procedure di scelta del contraente (sia con gara che dirette) non sono emerse situazioni di conflitto di interessi, ~~ovvero sono emerse situazioni di conflitto di interessi~~ = = =

e di aver provveduto come segue _____

non sono stati segnalati nelle commissioni di gara e/o concorso e/o nell'assegnazione di incarichi l'assenza di situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità e/o conflitti di interesse e/o motivi ostativi all'esercizio della funzione, ~~ovvero sono stati segnalate le seguenti situazioni~~ = = =

e di aver provveduto come segue _____

non è pervenuta allo scrivente alcuna segnalazione, da parte del personale assegnato né dello scrivente, di conflitto di interesse, anche potenziale, ~~ovvero sono pervenute le seguenti segnalazioni~~

di aver provveduto come segue _____

tutto il personale assegnato, compreso lo scrivente, ha partecipato alla formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione alle seguenti sessioni formative (indicare nominativo, data e oggetto formazione): _____

ovvero non ha partecipato _____ (indicare nominativo) per i
seguenti motivi _____

e. tutti gli incarichi di collaborazione e/o consulenza affidati sono stati pubblicati *on line* sulla sezione
"Amministrazione Trasparente", sez. "Consulenti e Collaboratori", ~~ovvero non sono stati pubblicati i seguenti~~
incarichi _____

per i seguenti motivi _____

f. nell'affidamento di incarichi e/o forniture e/o servizi e/o lavori è stato accertato l'impegno al rispetto del
Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del Codice di Comportamento e del termine di pagamento,
ovvero SI _____

g. tutte le somme (sanzioni e/o tributi e/o altra entrata di competenza comunale) sono state riscosse o
messe a ruolo, ovvero SI _____

h. tutti i procedimenti amministrativi sono stati conclusi nei termini, ovvero i seguenti procedimenti _____

sono stati conclusi oltre i termini per i
motivi _____

i. tutti i procedimenti hanno rispettato l'ordine cronologico, ovvero _____

j. sono stati conclusi procedimenti amministrativi _____ con un diniego n. _____

k. sono stati revocati/annullati d'ufficio i seguenti procedimenti amministrativi

NO

l. sono stati prorogati - rinnovati i seguenti incarichi e/o affidamenti lavori e/o servizi e/o forniture

SI

ASSICURAZIONE

per le seguenti motivazioni

m. si è dato corso alla rotazione degli affidatari di lavori, servizi, forniture, incarichi, ovvero non si è dato corso alla rotazione per i seguenti motivi (indicare anagrafica e importo)

SI

n. non sono stati registrati nel Registro Unico dei Contratti relativi alle scritture private i seguenti atti - contratti - convenzioni

NO

o. sono stati adempiuti tutti gli obblighi in materia di trasparenza previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal D.Lgs. n. 33/2013 (compreso l'aggiornamento dei dati inseriti), ovvero non si è proceduta alla pubblicazione dei seguenti atti

NO

per le seguenti motivazioni

p. sono pervenute richieste di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso generalizzato per i seguenti atti/procedimenti

NO

si è provveduto alla implementazione del Registro degli accessi in "Amministrazione Trasparente"

NO

q. si attesta di non prestare altra attività lavorativa e/o impiego *extra* lavorativo, ovvero di prestare la seguente attività lavorativa e/o impiego di cui all'autorizzazione \$

r. si attesta di non aver procedimenti penali e/o erariali e/o civili pendenti, né di essere sottoposto ad indagini, né di aver subito condanne penali/erariali nel corso dell'anno 2017 e 2018 (alla data odierna), ovvero

_____ , impegnandomi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione e al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza ogni atto riferito a procedimenti penali e/o erariali e/o civili di cui sia parte;

Si dichiara, altresì, di aver preso piena cognizione del vigente PTPCT 2018 – 2020, adottato con delibera di Giunta comunale n. 1 del 23 gennaio 2018, ovvero

Si dichiara, altresì, con riferimento alle “*SEGNALAZIONI OBBLIGATORIE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPCT)*” di aver preso visione di tutte le misure previste, comprese quelle dei PTPCT degli anni precedenti, essendo consapevole che “*ogni Responsabile di Area dovrà tempestivamente segnalare e motivare al Responsabile della prevenzione della corruzione:*

a. numero (compresa singola elencazione) dei procedimenti che non hanno rispettato gli standard procedurali;

b. tutti i provvedimenti adottati oltre i termini previsti dalla legge ed espressi anche con la percentuale al totale dei procedimenti di riferimento;

c. gli affidamenti e/o incarichi prorogati e/o rinnovati di qualsiasi natura e specie;

d. la mancata rotazione degli affidamenti e/o incarichi di qualsiasi natura e specie;

e. gli affidamenti d'urgenza;

f. la mancata riscossione di somme per prescrizione;

g. la presenza di conflitto di interessi, anche potenziale;

h. i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico”.

Si intende, inoltre, comunicare _____

Letto, confermato e sottoscritto.

Tribano, data, 6-08-2018

Firma per esteso e leggibile

Giuseppe Aquilino