



COMUNE DI TRIBANO

10040 - ARCONCELLO DI TRIBANO

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Comune di TRIBANO

SEDE

**OGGETTO: MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(PERIODO 1 GENNAIO 31 AGOSTO 2015)**

Il sottoscritto Sms Mario Susanna Responsabile Unità U.P.P. / PATRIMONIO

in relazione al monitoraggio di cui all'oggetto, riferito alla propria all'Area di competenza, comunica quanto segue:

a. nelle procedure di scelta del contraente (sia con gara che dirette) non sono emerse situazioni di conflitto di interessi, ovvero sono emerse situazioni di conflitto di interessi _____

e di aver provveduto come segue _____

b. non sono stati segnalati nelle commissioni di gara e/o concorso e/o nell'assegnazione di incarichi l'assenza di situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità e/o conflitti di interesse e/o motivi ostativi all'esercizio della funzione, ovvero sono stati segnalate le seguenti situazioni _____

e di aver provveduto come segue _____

c. non è pervenuta allo scrivente alcuna segnalazione da parte del personale assegnato di conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero sono pervenute le seguenti segnalazioni _____

di aver provveduto come segue _____

d. tutto il personale assegnato (compreso lo scrivente) ha partecipato alla formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione, ovvero non ha partecipato _____
(indicare nominativo) per i seguenti motivi MASANO ROBERTO
COMBIO MANSIONI

D3 SUSANNA S. OBBIASIONE TRIBANO





COMUNE DI TRIBANO

36020 - PROVINCIA DI PADOVA

e. tutti gli incarichi di collaborazione e/o consulenza affidati sono stati pubblicati *on line* sulla sezione "Amministrazione Trasparente", ovvero non sono stati pubblicati i seguenti incarichi

per i seguenti motivi _____

f. nell'affidamento di incarichi e/o forniture e/o servizi e/o lavori è stato accertato l'impegno al rispetto del P.T.P.C., ovvero _____

g. tutte le somme (sanzioni e/o tributi e/o altra entrata di competenza comunale) sono state riscosse o messe a ruolo, ovvero _____

h. tutti i procedimenti amministrativi sono stati conclusi nei termini, ovvero i seguenti procedimenti _____

sono stati conclusi oltre i termini per i motivi _____

i. tutti i procedimenti ~~sono~~ hanno rispettato l'ordine cronologico, ovvero _____

j. sono stati conclusi procedimenti amministrativi con un diniego n. _____

k. sono stati revocati/annullati d'ufficio i seguenti procedimenti amministrativi _____

l. sono stati prorogati - rinnovati i seguenti incarichi e/o affidamenti lavori e/o servizi e/o forniture _____

per le seguenti motivazioni _____

12/5/2015
5/10/2015
Contabile
Contabile
Contabile





COMUNE DI TRIBANO

SESTO FIDUCIARIA DI PREGOVI

m. si è dato corso alla rotazione degli affidatari di lavori, servizi, forniture, incarichi, ovvero non si è dato corso alla rotazione per i seguenti motivi (indicare anagrafica e importo)

PANONIA IMPRESA € 16.000,00 Motivazioni in DRS n°
240/2014 con DS n° 1240 G.C. n° 29/2014

n. non sono stati registrati nel Registro Unico dei Contratti relativi alle scritture private i seguenti atti - contratti - convenzioni

o. sono stati adempiuti tutti gli obblighi in materia di trasparenza previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal D.Lgs. n. 33/2013 (compreso l'aggiornamento dei dati inseriti), ovvero non si è proceduta alla pubblicazione dei seguenti atti

per le seguenti motivazioni

p. sono pervenute richieste di "accesso civico" per i seguenti atti/procedimenti

Si intende, inoltre, comunicare

Letto, confermato e sottoscritto

Tribano, 1/9/2015

